



|              |              |
|--------------|--------------|
| 11.09.2020   | CODICE ETICO |
| REV. 2020/00 | Pag. 1 di 16 |

# ***CODICE ETICO***

| STORIA DELLE REVISIONI   |                |                          |
|--------------------------|----------------|--------------------------|
| APPROVATO DAL CDA<br>DEL | MOTIVO         | IL LEGALE RAPPRESENTANTE |
| 11.09.2020               | PRIMA EDIZIONE |                          |
|                          |                |                          |



|              |              |
|--------------|--------------|
| 11.09.2020   | CODICE ETICO |
| REV. 2020/00 | Pag. 2 di 16 |

# SOMMARIO

|      |  |    |
|------|--|----|
| 1.   | PREMESSA.....  | 3  |
| 2.   | SCOPO, AMBITO DI APPLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO..... | 5  |
| 3.   | APPROVAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO .....              | 6  |
| 4.   | PRINCIPI ETICO-COMPORTAMENTALI .....                             | 7  |
| 5.   | REGOLE ETICO-COMPORTAMENTALI .....                               | 8  |
| 5.1  | Tutela e valorizzazione della Persona.....                       | 8  |
| 5.2  | Tutela della Salute e Sicurezza.....                             | 8  |
| 5.3  | Tutela dell’ambiente.....  | 9  |
| 5.4  | Politica Anticorruzione.....                                     | 9  |
| 5.5  | Politica di contrasto alla criminalità organizzata .....         | 10 |
| 5.6  | Conflitto di Interessi.....                                      | 11 |
| 5.7  | Tutela dei dati.....   | 11 |
| 5.8  | Rapporti interni .....   | 12 |
| 5.9  | Trasparenza della documentazione .....                           | 12 |
| 5.10 | Tutela della Libera Concorrenza .....                            | 13 |
| 5.11 | Tutela della Proprietà Intellettuale .....                       | 13 |
| 5.12 | Gestione dell’informazione e rapporti con i mass media .....     | 14 |
| 6.   | SEGNALAZIONI E VIOLAZIONI DEL CODICE.....                        | 15 |

## 1. PREMESSA

La crescita di S.I.D.A.T. S.p.A. (d'ora in avanti S.I.D.A.T.) si deve innanzitutto alla storia di S.I.D.A.T. Group che ha inizio nel 1990 in uno stabilimento, grande poco più di 250 mq, con sede a Vinovo (TO).

La fusione di competenze ed esperienze, derivanti dai settori della componentistica elettromeccanica, elettronica e della climatizzazione per autoveicoli, ha permesso all'Azienda di ampliare le vedute fondando i brand S.I.D.A.T., KRIOS per la distribuzione dei componenti Air Conditioning e acquisendo il brand FISPA.

L'avvio di diversi accordi in esclusiva con fornitori globali OE - Primo Impianto quali Bitron, Freudenberg (MicronAir) e altri importanti *partner* in prima linea nel panorama di riferimento, ha rappresentato un'importante espansione nazionale e internazionale, un considerevole ampliamento della gamma prodotti e due trasferimenti in complessi sempre più capienti.

La politica di qualità e l'attenzione all'erogazione del servizio ha portato a conseguire la certificazione UNI EN ISO (inizialmente 9001:2000 e 9001:2015 oggi), a costituire una S.p.A. e a entrare a far parte del catalogo *Tec Doc*, database/piattaforma internazionale del canale *aftermarket*.

S.I.D.A.T., oggi, fornisce con elevato grado di qualità, completezza ed efficienza i componenti di tutte i veicoli in circolazione. In particolare, si occupa del commercio, sia tradizionale che tramite web, sia all'ingrosso, sia al dettaglio, sia per corrispondenza, nonché la fabbricazione e/o il montaggio dei seguenti prodotti:

- componenti, accessori e parti per veicoli e per carrozzerie, nonché le forniture inerenti l'uso dei veicoli e la pratica degli sport motoristici;
- sistemi e particolari di climatizzazione per veicoli ed ambienti, relativi componenti, parti di ricambio e di consumo;
- impianti e particolari per il trattamento dei fluidi, relativi componenti, parti di ricambio e di consumo.

Inoltre, si occupa del commercio, sia tradizionale che tramite web, sia all'ingrosso, sia al dettaglio, sia per corrispondenza, di prodotti siderurgici, meccanici, chimici, ottici, fotografici, cinematografici, elettromeccanici, elettrici, elettronici e di orologeria.

Infine, S.I.D.A.T.:

- cura l'importazione, l'esportazione e la progettazione, per conto proprio o di terzi, dei prodotti indicati ai punti a) e b);



|              |              |
|--------------|--------------|
| 11.09.2020   | CODICE ETICO |
| REV. 2020/00 | Pag. 4 di 16 |

- assume mandati di agenzia, di rappresentanza, di concessione da imprese o enti che producono o commercializzano i prodotti indicati ai punti a) e b);
- si rende acquirente o cessionaria, in tutto o in parte, o anche partecipa al solo sfruttamento commerciale, di brevetti, sistemi e procedimenti di lavorazione inerenti i prodotti indicati ai punti a) e b);
- sviluppa software e prodotti tecnici per la realizzazione di database e office *automation*.

Nello svolgimento delle summenzionate attività, l'attenzione al Cliente è la *mission* dell'Azienda: in questa prospettiva, tutti i reparti S.I.D.A.T. Group collaborano a stretto contatto tra loro per rispondere prontamente alle diverse richieste.

Nel 2015 S.I.D.A.T. Group ha celebrato 25 anni di attività, simbolo di una realtà solida, affidabile e prospettica.

La crescita esponenziale che ha coinvolto S.I.D.A.T. ha portato a sviluppare l'attuale stabilimento su un'area di 12.000 mq di cui oltre 6.000 mq coperti e destinati a magazzino e uffici.

S.I.D.A.T., nell'ottica di costante miglioramento, è dotata di documentazione gestionale complementare; ci si riferisce in particolare alla norma UNI EN ISO 9001:2015, emblematica del percorso di miglioramento degli standard produttivi e di soddisfazione del cliente.

Infine, S.I.D.A.T., in conformità a quanto previsto dal D.lgs. 231/01, si è dotata di un Modello di Organizzazione e Gestione (MOG 231) che si pone come obiettivo quello di prevenire la commissione dei reati presupposto ex D.lgs. 231/01 e ridurre il relativo rischio mediante l'applicazione di protocolli di prevenzione specifici.

Conseguentemente, S.I.D.A.T. ha nominato un Organismo di Vigilanza (cd. OdV), organismo dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo, cui è affidato il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del MOG231 (di cui il presente Codice Etico è appendice) e di curare il suo aggiornamento.

## 2. SCOPO, AMBITO DI APPLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

Sono attribuite al presente Codice Etico (d'ora in avanti "Codice") le seguenti funzioni:

- ❖ di **legittimazione**: il Codice esplicita i doveri e le responsabilità di S.I.D.A.T. nei confronti di tutti coloro che entrano in contatto con la società e viceversa;
- ❖ **cognitiva**: il Codice consente di riconoscere i comportamenti non etici e di indicare le corrette modalità di esercizio delle funzioni e dei poteri attribuiti a ciascuno;
- ❖ di **incentivo**: il Codice contribuisce allo sviluppo di una coscienza etica e rafforza la reputazione di S.I.D.A.T. ed il rapporto di fiducia con i soggetti che entrano in contatto con la S.I.D.A.T. stessa.

I principi e le disposizioni del presente Codice sono rivolti e devono essere conosciuti da parte di tutte le funzioni aziendali, collaboratori e consulenti (d'ora in avanti **Destinatari**), e da parte di tutti coloro che, a qualunque titolo, intrattengono rapporti con S.I.D.A.T. (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, fornitori, clienti, etc..., d'ora in avanti **Terzi**).

Pertanto, il Codice viene diffuso a tutti i Destinatari e reso noto ai Terzi mediante affissione presso la bacheca aziendale, pubblicazione sul sito web aziendale, ovvero in altra forma comunque idonea: tutti coloro (Destinatari e Terzi) che intrattengono rapporti con S.I.D.A.T., accettano quanto previsto nel presente Codice e si impegnano al suo rispetto.

Tutti i Destinatari hanno l'obbligo di:

- conoscere e divulgare i principi ed i valori contenuti nel presente Codice;
- operare secondo le norme etico-comportamentali individuate dal Codice sia nell'esercizio delle proprie mansioni che nei rapporti con l'esterno, astenendosi da comportamenti contrari ad esse;
- vigilare sulla corretta e continua applicazione del Codice ad ogni livello aziendale, collaborando con le Autorità aziendali competenti alla verifica ed al controllo dello stesso.

I Terzi hanno l'obbligo di tenere una condotta rispettosa dei canoni di legalità, correttezza e buona fede nel rispetto delle regole etico-comportamentali del presente Codice.



|              |              |
|--------------|--------------|
| 11.09.2020   | CODICE ETICO |
| REV. 2020/00 | Pag. 6 di 16 |

### **3. APPROVAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO**

Il presente Codice viene approvato dal Consiglio di Amministrazione ed è oggetto di revisione ed aggiornamento a cura dello stesso.

## 4. PRINCIPI ETICO-COMPORTAMENTALI

Tutte le attività lavorative di quanti operano per S.I.D.A.T. devono essere svolte con impegno professionale, rigore morale e correttezza, anche al fine di tutelare l'immagine della Società.

Tutti i Destinatari e i Terzi sono tenuti, nello svolgimento delle proprie attività, al rispetto dei seguenti principi etico-comportamentali:

- Legalità, ovvero rispetto delle leggi, dei regolamenti, delle disposizioni vigenti nell'ordinamento italiano e/o vigenti nei Paesi esteri presso cui S.I.D.A.T. si trova ad operare;
- Uguaglianza, ovvero uniformità di trattamento nei confronti dei Destinatari e dei Terzi, prescindendo da differenze di età, di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche e di condizioni personali, economiche e sociali;
- Onestà e Correttezza, ovvero rispetto dei principi di integrità morale, di giustizia e di rettitudine, astenendosi dal compiere azioni riprovevoli, o che, secondo il comune senso di coscienza, contrastano con l'onestà;
- Imparzialità, ovvero modo di operare e giudicare obiettivo ed equanime, senza favoritismo per nessuna delle parti in causa, siano esse pubbliche o private, legate con i Destinatari o i Terzi da rapporti di amicizia od inimicizia, parentela o affinità;
- Trasparenza, ovvero piena ricostruibilità e facile individuazione di ogni attività in tutti i suoi passaggi, così che tutti i rapporti siano comprensibili e i rispettivi atti giustificabili;
- Riservatezza, ovvero scrupolosa astensione dalla divulgazione di qualunque dato aziendale (sia esso di carattere tecnico, logistico, strategico, economico) e personale, nel rispetto alla normativa vigente in materia di privacy;
- Diligenza, ovvero assolvimento delle proprie mansioni in maniera assidua, precisa, attenta e accurata.

## 5. REGOLE ETICO-COMPORTAMENTALI

### 5.1 *Tutela e valorizzazione della Persona*

S.I.D.A.T. si impegna a valorizzare le capacità e le competenze dei Destinatari, mettendo a disposizione degli stessi idonei strumenti di formazione, aggiornamento e crescita professionale.

In particolare, S.I.D.A.T. assicura che i processi di selezione, gestione e formazione dei Destinatari siano basati su valutazioni di professionalità e merito, vietando qualsiasi forma di discriminazione, diretta o indiretta, in ragione del sesso, della lingua, della razza, della religione, delle opinioni politiche e delle condizioni personali e sociali.

È vietato ogni tipo di attività che possa comportare lo sfruttamento o la riduzione in schiavitù di qualsiasi individuo, nonché ogni forma di sfruttamento del lavoro minorile.

### 5.2 *Tutela della Salute e Sicurezza*

S.I.D.A.T. garantisce le migliori condizioni concretamente possibili di salute e sicurezza negli ambienti lavorativi a tutela dell'incolumità di tutti i Destinatari nonché dei terzi che frequentano i locali aziendali, conducendo la propria attività nel rispetto della legislazione nazionale ed europea di settore vigente, riconoscendo ai principi di tutela della persona e della salute e sicurezza sul luogo di lavoro ruolo preminente nel perseguimento della *Mission* Aziendale.

A tal fine S.I.D.A.T. diffonde e promuove tra i Destinatari (nonché Visitatori e appaltatori) la cultura della salute e della sicurezza attraverso momenti formativi ed informativi, definisce ruoli e competenze ed emana procedure interne di cui pretende il rispetto.

Il sistema di gestione della salute e della sicurezza sul lavoro di S.I.D.A.T. è basato sul rispetto:

- delle norme di cui al D.Lgs. 9/4/08 n. 81 e successive modifiche e integrazioni, nonché della normativa di settore applicabile;
- dei principi ispiratori di cui alle linee guida UNI-INAIL;
- dei principi ispiratori di cui alle linee guida British Standards OHSAS 18001:2007.



I Destinatari sono tenuti al rispetto delle norme e degli obblighi in tema di prevenzione e protezione sul lavoro, ponendosi comunque obiettivi di eccellenza che vanno oltre il mero adempimento della legge, nella piena consapevolezza del valore rappresentato dalla salvaguardia delle condizioni di salute, sicurezza e benessere della persona.

### **5.3 Tutela dell'ambiente**

S.I.D.A.T. attua una filosofia eco-responsabile volta a garantire le migliori condizioni concretamente possibili di tutela e rispetto dell'ambiente, conducendo la propria attività nel rispetto della legislazione ambientale nazionale ed europea vigente, riconoscendo ai principi di tutela della persona e dell'ambiente un ruolo preminente nel perseguimento della Mission Aziendale.

S.I.D.A.T. promuove tra i Destinatari (nonché Visitatori e appaltatori) il rispetto dell'ambiente, quale bene primario e risorsa comune da salvaguardare a beneficio della collettività e delle generazioni future in un'ottica di sviluppo sostenibile, prevenendo ogni forma di inquinamento (es. ambientale, acustico, idrico, ecc.), valutando gli impatti ambientali di ogni processo produttivo, limitando l'impatto ambientale delle proprie attività anche mediante l'impiego di mezzi e tecnologie che non danneggino l'ambiente e la sua biodiversità, nonché definendo ruoli e competenze ed emanando procedure interne di cui pretende il rispetto.

Il sistema di gestione ambientale di S.I.D.A.T. è basato sul rispetto:

- delle norme di cui al D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e successive modifiche e integrazioni, nonché della normativa di settore applicabile;
- dei principi ispiratori di cui alle linee guida UNI EN ISO 14001:2015.

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle norme e degli obblighi in tema di tutela ambientale, raccolta differenziata di rifiuti e riciclo di materiale riutilizzabile, ponendosi comunque obiettivi di eccellenza che vanno oltre il mero adempimento della legge, nella piena consapevolezza del valore rappresentato dalla salvaguardia dell'ambiente.

### **5.4 Politica Anticorruzione**

S.I.D.A.T. intrattiene e gestisce i rapporti con i soggetti pubblici e privati nel rispetto della normativa vigente, dei principi fissati nel presente Codice e delle procedure interne.



|              |               |
|--------------|---------------|
| 11.09.2020   | CODICE ETICO  |
| REV. 2020/00 | Pag. 10 di 16 |

I contatti con i soggetti pubblici e privati devono essere tenuti con correttezza e trasparenza in modo tale da evitare ogni comportamento volto, anche solo potenzialmente, ad influenzarne le decisioni.

Sono vietate dazioni, regalie, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità finalizzati ad influenzare le scelte altrui o accordarsi in tal senso o anche solo a sensibilizzare in un determinato senso i Terzi, pubblici o privati.

Sono unicamente consentite dazioni, regalie, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini locali o internazionali che sposino il duplice requisito di tenuità (ovvero modico valore simbolico) ed eguaglianza (ovvero parità di costo nella scelta del dono).

È comunque vietata ogni regalia effettuata su iniziativa personale o attingendo da fondi sociali non preventivamente adibiti a tale scopo: solo S.I.D.A.T. ha il potere di stanziare le relative finanze.

Parimenti, è fatto divieto ai Destinatari di ricevere (o accettare la promessa) di dazioni, regalie, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità finalizzati ad influenzarne le scelte o anche solo a sensibilizzarli in un determinato senso.

S.I.D.A.T. si astiene dal fornire qualsiasi contributo, diretto o indiretto, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, eccezion fatta per quanto ammesso e previsto dalle leggi e dai regolamenti vigenti. In particolare, le sponsorizzazioni di eventi, manifestazioni, meeting e simili iniziative potranno essere effettuati solo se conformi alla legge ed ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza e verificabilità, nonché alle procedure interne adottate da S.I.D.A.T..

S.I.D.A.T. può riconoscere contributi e liberalità a favore di soggetti con finalità sociali, morali, scientifiche e culturali, astenendosi qualora si ravvisino possibili conflitti di interessi di ordine personale o aziendale.

### ***5.5 Politica di contrasto alla criminalità organizzata***

S.I.D.A.T. condanna fermamente qualsiasi forma di criminalità organizzata, anche a carattere mafioso.

S.I.D.A.T. si impegna a verificare i requisiti di onorabilità ed affidabilità in capo alle controparti commerciali (fornitori, consulenti, appaltatori, etc.) e ai clienti, anche eventualmente verificando la presenza delle imprese nella *White list* di riferimento.

Tutti i documenti relativi al Modello di organizzazione e gestione ex d.lgs. 231/01, costituiscono informazioni strettamente riservate e di proprietà di S.I.D.A.T. S.P.A. da non utilizzare per scopi diversi da quelli per cui sono state definite.

In ogni caso nessun rapporto commerciale verrà intrapreso o proseguito con controparti commerciali di cui sia anche solo sospettata l'appartenenza o la contiguità ad organizzazioni criminali, o che siano sospettati di agevolare in qualsiasi forma, anche occasionale, l'attività di organizzazioni criminali.

## **5.6 Conflitto di Interessi**

Tutti i Destinatari e coloro che operano per S.I.D.A.T. devono astenersi da ogni attività che possa contrapporre un interesse personale o di terzi a quelli della Società o che possa interferire ed intralciare la capacità di assumere, in modo imparziale ed obiettivo, decisioni nell'interesse di S.I.D.A.T.

Nessun Destinatario può svolgere attività a favore della concorrenza, assumere la qualifica di consulente, membro del Consiglio di Amministrazione o del Collegio Sindacale di società concorrente né prestare la propria attività professionale a favore della concorrenza, salvo espressa autorizzazione della Società stessa.

Nessun Destinatario può strumentalizzare la propria posizione per realizzare interessi contrastanti con quelli di S.I.D.A.T. ovvero utilizzare – a vantaggio proprio o di Terzi - informazioni acquisite nello svolgimento della propria attività lavorativa in contrasto con gli interessi di S.I.D.A.T..

## **5.7 Tutela dei dati**

Per dato personale si intende qualsiasi informazione che identifichi o renda identificabile, direttamente o indirettamente, una persona fisica o altra informazione relativa alle sue caratteristiche, abitudini, stile di vita, relazioni personali, stato di salute, situazione economica, etc.

S.I.D.A.T. tutela i dati personali di tutti i Destinatari e di tutti coloro che entrano in contatto con la stessa, evitando ogni uso improprio di tali informazioni e rispettando le disposizioni normative in tema di privacy e quelle previste dalle procedure interne aziendali.

S.I.D.A.T. informa gli interessati circa il soggetto che effettuerà il trattamento dei dati e le modalità e le finalità del trattamento, garantendo che lo stesso avvenga per i soli scopi - determinati, espliciti e legittimi – indicati nel pieno rispetto dei criteri di liceità e correttezza del trattamento.

S.I.D.A.T. garantisce l'utilizzo di sistemi informatici e di software che riducano al minimo l'utilizzo di dati personali e identificativi e – laddove possibile - garantisce l'utilizzo di altre modalità idonee a mantenere l'anonimato dell'interessato.

In ogni caso, i dati di cui S.I.D.A.T. viene a conoscenza sono conservati per il solo periodo di tempo strettamente necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e/o successivamente trattati e sono custoditi mediante apposite misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo il rischio di distruzione, perdita, accesso non autorizzato e trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

## **5.8      *Rapporti interni***

Tutti i Destinatari sono tenuti alla piena collaborazione reciproca, al fine di perseguire la *Mission* aziendale.

Tutti i Destinatari sono tenuti ad un esercizio equilibrato, equo, prudente e non discriminatorio dei poteri loro conferiti nel rispetto delle rispettive mansioni.

I soggetti apicali non devono abusare della propria posizione e devono astenersi dal porre in essere qualsivoglia condotta vessatoria e/o intimidatoria nei confronti dei dipendenti.

I dipendenti devono rispettare le direttive impartite dai soggetti apicali e rendere note alle autorità aziendali competenti eventuali situazioni in contrasto con la normativa vigente e/o con i principi di cui al presente Codice.

Inoltre, i dipendenti si impegnano alla solidarietà reciproca così da favorire la creazione di un ambiente lavorativo idoneo alla tutela della persona e del lavoratore tanto dal punto di vista professionale quanto da quello relazionale.

## **5.9      *Trasparenza della documentazione***

S.I.D.A.T. si impegna a redigere e diffondere documenti aziendali nel rispetto dei principi di veridicità, completezza e trasparenza.

È vietato qualsiasi comportamento atto ad impedire o ostacolare lo svolgimento di tutte le attività di controllo o revisione della documentazione aziendale.

S.I.D.A.T. si impegna a conservare la documentazione relativa ad ogni operazione posta in essere (aziendale, contabile, etc.), in modo da consentire in ogni momento la ricostruibilità dell'operazione e l'individuazione dei soggetti che l'hanno autorizzata ed eseguita.

### **5.10 Tutela della Libera Concorrenza**

S.I.D.A.T. riconosce la concorrenza leale come elemento fondamentale per la sua crescita, per un costante miglioramento aziendale e per la tutela della sua reputazione.

S.I.D.A.T. pretende il rispetto delle norme regolatrici del mercato evitando e vietando pratiche scorrette tali da falsare la regolare competizione commerciale.

S.I.D.A.T. assicura una condotta leale e improntata alla buona fede, censurando – a titolo esemplificativo e non esaustivo:

pratiche di boicottaggio, vendite sottocosto, storno di dipendenti, sottrazione e utilizzazione degli altrui segreti aziendali, illecita interferenza con gli altrui sistemi di distribuzione, concorrenza parassitaria nonché ogni altra intesa con i concorrenti atta a stabilire o controllare i prezzi o le politiche di vendita ovvero ad interferire nella libera distribuzione dei prodotti;

tutte le pratiche ambigue, scorrette, ingannevoli o sleali, indipendentemente dal fatto che violino la normativa vigente in materia;

ogni forma di accaparramento, avvicinamento della clientela e conclusione di affari in violazione della normativa di settore e del presente Codice.

### **5.11 Tutela della Proprietà Intellettuale**

Tutte le idee, i dati, le informazioni generati da S.I.D.A.T., eventuali brevetti, marchi e copyright di proprietà di S.I.D.A.T. vengono tutelati nel rispetto della normativa vigente in materia.

Tutti coloro che operano a qualsiasi titolo per conto di S.I.D.A.T. sono tenuti a mantenere la massima riservatezza e segretezza e a non divulgare o richiedere indebitamente notizie su documenti, know-how, progetti di ricerca, operazioni aziendali e, in generale, su tutte le informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa.

### **5.12 Gestione dell'informazione e rapporti con i mass media**

S.I.D.A.T. si impegna affinché le comunicazioni verso l'esterno avvengano nel rispetto dei principi di verità, correttezza e trasparenza.

Tutti coloro che operano a qualsiasi titolo per conto di S.I.D.A.T., sono tenuti a mantenere la massima riservatezza ed a non divulgare o richiedere indebitamente notizie su documenti, know-how, progetti di ricerca, operazioni aziendali e, in generale, su tutte le informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa.

S.I.D.A.T. si impegna a gestire i rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione ed informazione e, più in generale, gli interlocutori esterni, nel rispetto delle procedure operative interne ed individuando soggetti all'uopo autorizzati.

Qualsiasi richiesta di notizie da parte dei mass-media ricevuta dal personale S.I.D.A.T., deve essere comunicata al soggetto/funzione aziendale a ciò espressamente adibito, che avrà cura, ove necessario, di divulgare le notizie non riservate.

Si richiamano, per quanto di competenza, i principi già espressi nella parte dedicata al conflitto di interessi ed in quella dedicata alla tutela della proprietà intellettuale.

## 6. SEGNALAZIONI E VIOLAZIONI DEL CODICE

I Destinatari sono tenuti a segnalare all'OdV le violazioni del presente Codice sulla base di quanto previsto dalla procedura di Gestione dei rapporti con l'OdV (proc. 1) del MOG 231.

I Terzi sono tenuti a segnalare le violazioni del presente Codice (alternativamente):

- in forma telematica: inviando la segnalazione tramite mail all'indirizzo di posta elettronica dell'OdV, comunicato dalla Società con mezzi sufficientemente divulgativi;
- in forma cartacea: inviando la segnalazione presso la sede della Società, la quale provvederà alla sua trasmissione all'OdV.

Le violazioni dei principi di cui al presente Codice, sulla base della loro gravità, possono comportare la cessazione del rapporto fiduciario in essere sia nei confronti dei Destinatari che nei confronti dei Terzi. In ogni caso, tali violazioni, se costituenti fatto illecito civile o penale, potranno essere sempre e comunque perseguite ai sensi di legge.

Inoltre, laddove le violazioni siano rilevanti ai sensi del D.lgs. 231/01 e dei protocolli di prevenzione di cui al MOG231, comportano l'applicazione del sistema disciplinare ivi previsto.

Il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del MOG231 (di cui il presente Codice è appendice) e di curare il suo aggiornamento è stato affidato all'OdV.

L'OdV, acquisita e/o ricevuta la notizia circa la presunta violazione del MOG231 e/o del Codice:

- ne verifica la rilevanza ai sensi del dlgs. 231/01;
- ne vaglia la non manifesta infondatezza.

Laddove la notizia

(1) risulti rilevante ai sensi del D.Lgs. 231/01 e non manifestamente infondata,

ovvero

(2) si riveli manifestamente infondata ed effettuata con dolo o colpa grave da parte del segnalante,



|              |               |
|--------------|---------------|
| 11.09.2020   | CODICE ETICO  |
| REV. 2020/00 | Pag. 16 di 16 |

L'OdV trasmette il proprio verbale alle autorità aziendali competenti disciplinarmente, affinché queste esperiscano le dovute attività, eventualmente applicando le conseguenti sanzioni disciplinari e le ritenute azioni correttive e migliorative.

L'OdV, se richiesto, può fornire alle autorità aziendali competenti disciplinarmente eventuali chiarimenti per quanto di sua competenza in merito all'attività da lui svolta.

La regolamentazione dettagliata del sistema disciplinare è rimessa ad una specifica sezione del MOG231.